



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL

Locatário: Pessoa Jurídica – Garantia: Fiador

Apresentar todos os documentos abaixo em cópia simples e originais ou cópia autenticada.

LOCATÁRIO(S) - PJ

Da Empresa:

Preencher Ficha Cadastral da Imobiliária - com todos os dados da empresa e sócios, assinar e datar.

- ✓ Contrato Social e todas as alterações ou Estatuto e todas as alterações, além das 3 últimas Assembleias;
- ✓ Cartão do CNPJ atualizado, Inscrição Estadual, Municipal e CCM;
- ✓ Declaração Original do faturamento da empresa em papel timbrado do contador, com reconhecimento de firma da assinatura do contador, CRC do contador e CNPJ da empresa;
- ✓ Se pagar aluguel atualmente, apresentar contrato e 3 últimos aluguéis pagos.

Dos Sócios:

- ✓ RG (com dígito) e CPF - trazer também 01 cópia autenticada;
- ✓ Comprovante de Residência (conta de luz, água ou telefone fixo - atual - no máximo do mês anterior);
- ✓ Comprovante de Estado Civil (certidão casamento - se for casado / certidão nascimento - se for solteiro);

FIADOR(ES)

- ✓ RG (com dígito) e CPF - (de cada um dos fiadores, se forem casados, trazer também dos cônjuges);
- ✓ Comprovante de Residência (conta de luz, água ou telefone fixo - atual - no máximo do mês anterior);
- ✓ Comprovante de Estado Civil (certidão casamento - se for casado / certidão nascimento - se for solteiro);
- ✓ Comprovação de Renda (comprovar no mínimo 3 vezes o valor do aluguel);
- ✓ Escritura Definitiva de Imóvel construído na cidade de São Paulo - quitado, livre de ônus e dívidas;
- ✓ IPTU (capa - consta a metragem do imóvel);
- ✓ Matrícula Atualizada - Original (dentro da validade - máximo 30 dias) - solicitar no cartório de registro de imóveis onde foi registrada a escritura.

NÃO ACEITAMOS INQUILINOS E FIADORES PROFISSIONAIS

Obs.: Poderão ser solicitados documentos adicionais.

Formas de comprovação de renda:

Empregado registrado:

- Carteira profissional (cópia de todas as folhas usadas: foto, qualificação, contratos de trabalho, alteração de salário e etc);
- 3 últimos hollerites (assinados e datados).

Funcionário Público:

- 3 últimos contra-cheques;
- Carteira ou crachá da instituição para a qual trabalha, onde conste a data do início das atividades.

Aposentado do INSS:

- Cartão do banco onde saca o benefício;
- Extrato dos três últimos meses da conta benefício.

Empresário - Autônomo - Profissional Liberal :

- Contrato Social e todas as suas alterações, CNPJ, Inscrição Estadual, CCM;
- Declaração Original do contador em papel timbrado, com reconhecimento de firma da assinatura do contador, CRC do contador e CNPJ da empresa.

Outros Casos:

- 3 últimos meses completos de extratos bancários;
- Declaração de Imposto de Renda na íntegra com protocolo de entrega.

Av. Waldemar Carlos Pereira, nº 876 - Vila Dalila - **(11) 2651-4016 2651-8081** - CRECI 19303J

www.estreladalvaimoveis.com.br